



شماره: ۷۳۰/۲۳۳۶۷۰/۶

تاریخ: ۹۸/۱۱/۲۳

پیوست: —

کمیته مستندسازی

بخشنامه ها و دستورالعمل های اداری

واحدهای مجری:

استان مدیرکل/رئیس اداره تعاون و امور رفاهی

شهرستان منطقه مدیر/ امور رفاهی

واحدهای آموزشی: -----

هماهنگ کننده در استان کمیته مستندسازی

کد: ۷۳۰/۹۸/۴۱/۱۱/ص ۳

اداره کل آموزش و پرورش استان...

با سلام و احترام

حسب استقبال کم نظیر همکاران شاغل و بازنشسته از طرح اسکان نوروژی فرهنگیان با شعار **کیفیت مطلوب**، امنیت پایدار و مسافرت ارزان و با عنایت به ضرورت برنامه ریزی برای دستیابی به اهداف طرح، شایسته است، دستورفرمائید؛ با استفاده از تمامی ظرفیت ها، امکانات موجود و اجرای مفاد شیوه نامه اسکان و دستورالعمل شماره ۷۳۰/۲۳۳۶۷۰/۶ مورخ ۹۷/۱۱/۱۷ هماهنگی لازم برای ارائه خدمات به همکاران فرهنگی صورت پذیرد.

در این راستا نکات و محورهای ذیل به عنوان بخشی از اقدامات می بایست مدنظر قرار گیرد:

۱. تشکیل جلسات و کارگروه های تخصصی اسکان در سطح استان و نواحی با تأکید بر برنامه ریزی، سازماندهی، هماهنگی، کنترل و نظارت.
۲. رعایت اصول ایمنی و بهداشتی مدارس طرح اسکان، با تشکیل کلاس های آموزشی برای سرایداران و عوامل اجرایی به منظور توجه به منزلت اجتماعی فرهنگیان در سفرهای نوروژی.
۳. توجه به بهسازی و زیباسازی پایگاه های پذیرش در راستای رعایت حقوق شهروندی و تکریم مهمانان و همچنین آماده سازی سفره هفت سین جهت جذابیت و ارتقاء طیب خاطر مهمانان.
۴. اطلاع رسانی لازم با نصب بنرهای اسکان در ورودی شهرها و محل های مناسب با رویکرد هدایت مسافرین به ستادهای اسکان.
۵. تهیه و تمهید امکانات لازم در تمامی پایگاه های اسکان جهت پذیرش و پذیرایی مهمانان.
۶. برپایی نمایشگاه های بومی و سنتی در جوار پایگاه های اسکان به جهت آشنایی با فرهنگ و سنن محلی به منظور افزایش ماندگاری سفر و بهره مندی از دستاورد های قومی و محلی استان و شهرستان مربوطه.
۷. معرفی جاذبه های توریستی و گردشگری استان مربوطه از طریق نصب بنرهای تبلیغاتی و جانمایی تصاویر برجسته در پایگاه های پذیرش اسکان.
۸. اختصاص منوی ویژه در پروتابل آن اداره کل با عنوان ویژه نامه طرح ساماندهی و ارتقای خدمات سفر ویژه نوروژ ۱۳۹۹ «فرهنگیان» با درج اطلاعات پایگاه های پذیرش و سایر اقدامات مربوط به صورت تصویری.



شماره:
تاریخ:
پیوست:

۹. جمع آوری گزارش آماری و اطلاعات روزانه از کلیه پایگاه‌های پذیرش و مدارس مجری طرح (خانوار، نفر، نفر روز) طبق فرم «و» شیوه نامه و ارائه هم زمان آن به دبیرخانه ستاد اسکان وزارت متبوع مستقر در اداره کل تعاون و پشتیبانی. (ثبت گزارش آماری در سامانه اسکان مورد تأکید می‌باشد).
۱۰. برنامه‌ریزی و پیش بینی کشیک نوروزی در ادارات کل آموزش و پرورش، شهرستان‌های تابعه و مناطق در راستای پاسخگویی، بازدیدهای احتمالی و هدایت میهمانان نوروزی جهت ارائه خدمات مطلوب.
۱۱. تهیه و تحویل فرم نظرسنجی از مهمانان نوروزی در حین پذیرش در پایگاه‌ها و مدارس اسکان.
۱۲. استفاده از سیستم نوبت دهی در پایگاه‌ها به منظور ایجاد زمینه فرصت عادلانه برای میهمانان فرهنگی.
۱۳. هماهنگی در خصوص نصب دستگاه‌های کارتخوان در کلیه پایگاه‌های مربوط، به عنوان یکی از الزامات قانونی با رویکرد شفاف سازی امور مالی و واریز درآمدها به حساب اختصاصی دولت.
۱۴. نصب اطلاعیه شماره تلفن‌های ارزیابی عملکرد و حراست در مکان‌های مناسب.
۱۵. تعرفه اسکان (طبق جدول ذیل):

«مبلغ به ریال»

کلاس برای یک تا ۵ نفر (یک شب)			تعرفه
گروه «ب»	گروه «الف»	ویژه	
۲۶۰۰۰۰	۳۵۰۰۰۰	۴۰۰۰۰۰	فرهنگیان و خانواده درجه اول (شاغل و بازنشسته)

تعرفه مازاد بر ۵ نفر در هر کلاس به ازای هر نفر (بالای ۷ سال)

ویژه	نوع «الف»	نوع «ب»
۶۰,۰۰۰	۵۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰

*تعرفه اسکان اردوهای راهیان نور، کارکنان دولت (لشگری و کشوری) و مشاغل آزاد نسبت به سال گذشته ۲۰ درصد افزایش می‌یابد.



شماره:

تاریخ:

پیوست:

۱۶. آماده سازی سایت اسکان به منظور رزرو در بازه زمانی ۹۸/۱۲/۹ لغایت ۹۸/۱۲/۲۳ و هماهنگی لازم با رابطین فناوری (زمان لغو رزرو اینترنتی تا ۴۸ ساعت قبل از تاریخ رزرو اسکان میسر می باشد).
 ۱۷. به روزآوری زمانبندی اعلام شده در شیوه نامه اسکان برای نوروز ۱۳۹۹.
 ۱۸. اتخاذ تدابیر لازم امنیتی در راستای حفظ و حراست از اموال میهمانان نوروزی.
 ۱۹. ارائه گزارش آماری و مصور طرح، حداکثر تا پایان فروردین ۱۳۹۹.
 ۲۰. پرداخت حق الزحمه عوامل اجرایی برابر شیوه نامه اسکان، همانند سال گذشته.
 ۲۱. مصرف درآمدهای حاصل از اجرای طرح، با رعایت کلیه قوانین و مقررات مربوط، تابع مفاد توافقنامه مبادله با سازمان برنامه و بودجه استان است، لذا ارقام و نسبت های اعلام شده در شیوه نامه ابلاغی جنبه پیشنهادی دارد.
- در پایان انتظار می رود با برنامه ریزی منسجم و نگاه ویژه به تجربیات سنوات گذشته نسبت به امر ساماندهی بهینه با رویکرد ارتقاء خدمات سفر اهتمام بیشتری صورت پذیرد. ضمن اینکه مسئولیت حسن اجرای طرح مذکور بر عهده مدیرکل محترم آن استان خواهد بود.

علی الهیار ترکمن
معاون برنامه ریزی و توسعه منابع